

Regulamin wykładów stacjonarnych dla Uniwersytetów Trzeciego Wieku, organizowanych przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia i udziału w wykładach stacjonarnych dla Uniwersytetów Trzeciego Wieku (dalej: „Wykład UTW”), organizowanych przez Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie (dalej: „Organizator” lub „MŁK”).
2. Regulamin nie odnosi się do sytuacji, kiedy Uniwersytet Trzeciego Wieku zamawia cykl zajęć obejmujących więcej niż trzy Wykłady UTW. W takich przypadkach zawierana jest umowa regulująca prawa i obowiązki stron, tzn. MŁK i Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
3. Wykłady UTW organizowane są wyłącznie dla słuchaczy Uniwersytetów Trzeciego Wieku (zwanymi dalej „Uczestnikami” lub „grupą”). Organizator ustala wszystkie kwestie związane z przeprowadzeniem Wykładu UTW, w tym jego temat i termin, z wyznaczonym opiekunem grupy (dalej: „Opiekun”).
4. Warunkiem organizacji Wykładu UTW jest wcześniejsza rezerwacja poprzez kontakt mailowy na adres k.frejlich@lazienki-krolewskie.pl.
5. Rezerwacja Wykładu UTW jest możliwa pod warunkiem dostępności wolnych terminów i dokonywana jest w kolejności napływania zgłoszeń.
6. Rezerwacji Wykładu UTW należy dokonać z co najmniej 15-dniowym wyprzedzeniem.
7. Wykłady UTW odbywają się w obiektach i ogrodach MŁK, w zależności od tematu zajęć oraz dostępności przestrzeni. Miejsce Wykładu UTW każdorazowo ustalane jest z Opiekunem. Ewentualna zmiana miejsca przeprowadzenia Wykładu UTW przez Muzeum zostanie zakomunikowana Opiekunowi drogą mailową.
8. Uczestnicy zobowiązani są przybyć na teren MŁK na 10 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia Wykładu UTW i oczekiwać na wykładowcę w miejscu wskazanym przez Organizatora Opiekunowi grupy.
9. W razie wcześniejszego, niż w terminie opisanym w pkt 8 Regulaminu, przybycia grupy na teren MŁK, grupa zobowiązana jest samodzielnie zorganizować sobie czas oczekiwania na Wykład UTW. MŁK nie dysponuje przestrzenią, w której grupa mogłaby poczekać na rozpoczęcie Wykładu UTW ani nie ma możliwości realizacji Wykładu UTW przed ustaloną godziną jego rozpoczęcia.
10. W przypadku Wykładów UTW stosowane są różne formy dydaktyczne, w tym wykłady konwencjonalne, warsztaty i spacer, w zależności od tematyki i preferencji grupy.
11. Organizator zapewnia Wykładowcę, który przeprowadzi Wykład UTW w terminie i zgodnie z tematem uzgodnionym z Opiekunem grupy.
12. Wykład UTW trwa 60 minut.
13. Czas trwania Wykładu UTW jest ściśle określony. W sytuacji, gdy grupa przybędzie z opóźnieniem na Wykład UTW, Muzeum skróci czas jego trwania (o tyle minut, o ile grupa się spóźniła) tak, aby Wykład UTW zakończył się zgodnie z planem.
14. Maksymalna liczba uczestników Wykładu UTW ustalana jest każdorazowo z Opiekunem grupy, w zależności od tematyki zajęć, dostępności przestrzeni oraz obowiązujących zasad mających na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2 wywołującego COVID-19.
15. Udział w Wykładzie UTW jest płatny. Organizator pobiera jedną opłatę w wysokości **324,00 zł brutto** (słownie: trzysta dwadzieścia cztery złote i 00/100) od całej grupy. Opłata za Wykład UTW jest niezależna od liczby Uczestników.

16. Podstawą do uiszczenia opłaty za Wykład UTW jest faktura VAT, którą Organizator wystawi na podstawie danych przesłanych w zgłoszeniu mailowym i prześle Uniwersytetowi Trzeciego Wieku nie później niż 5 dni roboczych przed terminem Wykładu UTW.

17. W przypadku nieodnotowania płatności przez Organizatora na minimum 48 godzin przed terminem Wykładu UTW, Organizator ma prawo do odmowy przeprowadzenia Wykładu UTW.

18. W przypadku jakichkolwiek problemów z uczestnictwem grupy w Wykładzie UTW Opiekun grupy zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora.

19. Uczestnicy Wykładu UTW mają obowiązek:

a) przestrzegać obowiązujących w dacie Wykładu UTW obostrzeń związanych z wprowadzeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego i mających na celu przeciwdziałanie COVID-19,

b) stosować się do poleceń lub wytycznych przekazanych przez pracowników Działu Obsługi Publiczności MŁK lub Działu Edukacji Muzealnej lub wykładowcy.

20. W sytuacji, gdy grupa nie będzie przestrzegać zasad porządku podczas Wykładu UTW w sposób znacznie utrudniający lub uniemożliwiający dalsze prowadzenie Wykładu UTW lub nie będzie się stosować do regulaminów w zakresie korzystania z przestrzeni obiektów i ogrodów MŁK, lub jej zachowanie zagrażać będzie mieniu Muzeum, w szczególności eksponatom, lub nie będzie przestrzegać przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wykładowca ma prawo zakończyć prowadzenie Wykładu przed upływem czasu jego trwania.

21. Uczestnik Wykładu UTW ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy na terenie Muzeum, w stosunku do innych Uczestników, osób trzecich, jak i za uszkodzenie mienia Muzeum.

22. Muzeum nie ubezpiecza Uczestników biorących udział w Wykładach UTW i nie ponosi z tego tytułu odpowiedzialności.

23. Udział w Wykładzie UTW nie upoważnia Uczestników ani Opiekuna do nagrywania lub w jakikolwiek inny sposób rejestrowania Wykładu UTW ani do utrwalania i rozpowszechniania wizerunku lub głosu wykładowcy.

24. Grupa ma prawo anulować rezerwację lub zmienić termin Wykładu UTW w terminie do 48 godzin przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia Wykładu UTW. W razie anulowania rezerwacji lub zmiany terminu Wykładu po terminie określonym w zdaniu pierwszym, uiszczona opłata za Wykład UTW nie podlega zwrotowi. Anulowanie rezerwacji lub zmiana terminu Wykładu UTW musi zostać dokonana mailowo pod adresem e-mail: k.frejlich@lazienki-krolewskie.pl.

25. Organizator ma prawo do zmiany terminu Wykładu UTW. O zmianie terminu Wykładu UTW MŁK zobowiązuje się poinformować grupę niezwłocznie po ustaleniu takiej konieczności (telefonicznie lub poprzez e-mail) i ustalić z grupą nowy termin Wykładu UTW. W sytuacjach wyjątkowych, gdy ustalenie nowego terminu Wykładu UTW nie będzie możliwe, MŁK ma prawo do anulowania Wykładu UTW. W przypadku odwołania Wykładu UTW przez MŁK po opłaceniu przez grupę faktury, o której mowa w ust. 16, MŁK zobowiązuje się do zwrotu wpłaconych środków.

26. Uczestnictwo w Wykładzie UTW online live wiąże się z koniecznością przetwarzania przez Organizatora danych Opiekuna grupy.

27. Zgłoszenie chęci wzięcia udziału w Wykładach UTW oznacza akceptację Regulaminu, w tym zapoznanie się z klauzulą informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w Muzeum.

28. Organizator daje sobie prawo do zmiany Regulaminu.

Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. U. UE.L.2016.119.1z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO – informujemy, że:

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, NIP 7010794896, REGON 369111140, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 108/2018 („Administrator Danych”).

I. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@lazienki-krrolewskie.pl lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa.

II. Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy Państwa dane osobowe, aby umożliwić organizację Wykładu UTW (w związku z dokonaną rezerwacją Wykładu UTW), przez Administratora Danych, na podstawie zaakceptowanego przez Państwa Regulaminu Wykładów UTW (art. 6 ust. 1 lit. b RODO):

- 1) w celu spełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych (tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- 2) dla celów reklamowych, promocyjnych oraz marketingowych, związanych z działalnością statutową Administratora Danych, tj. z uwagi na niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
- 3) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, rozumianego jako możliwość dochodzenia lub obrony przez Administratora Danych ewentualnych roszczeń związanych z organizacją Wykładu UTW (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

III. Okres przechowywania danych:

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać przez czas organizacji Wykładu UTW, a po jego zakończeniu do czasu:

- 1) przedawnienia roszczeń z tytułu udziału w Wykładzie UTW (do 6 lat),
- 2) wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (do 6 lat),
- 3) zgłoszenia uzasadnionego sprzeciwu wobec przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą, we wskazanym celu.

IV. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na nasze zlecenie, m.in. dostawcom usług IT, zewnętrznym biurom księgowo-rozliczeniowym, agencjom marketingowym, reklamowym, fotografom i innym podmiotom wspierającym nas w organizacji Wykładów UTW – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako administratora poleceniami.

V. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymywania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych (jeżeli nie ma podstaw do tego, aby były przetwarzane dane osobowe, można żądać ich usunięcia);
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (można żądać ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych działań, jeżeli posiadane dane są nieprawidłowe lub przetwarzane są bezpodstawnie; lub jeżeli ich usunięcie nie jest możliwe z uwagi na potrzebę ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń);
5. prawo do przenoszenia danych (prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych dostarczonych na podstawie zgody; można też zlecić przesłanie tych danych bezpośrednio innemu podmiotowi);
6. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, można złożyć w tej sprawie skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego).

W celu wykonania swoich praw może Pani/Pan skierować żądanie pod adres email: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora Danych.

VI. Zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację.

VII. Informacja o dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz jest nierozdzielnie związane z organizacją Wykładów UTW.